



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителям  
территориальных управлений  
министерства образования и науки  
Самарской области

443099, г. Самара,  
ул. А. Толстого, 38/16  
Телефон: (846) 332-11-07, факс: 332-04-59  
E-mail: main@samara.edu.ru

06.05.11 № МД-16-Д.3/361-ТУ

**О направлении методических  
рекомендаций педагогическим  
работникам для подготовки  
портфолио достижений  
к аттестации**

В соответствии с приказами министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2011 № 50-од «О проведении аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений» и от 18.04.2011 № 67-од «Об утверждении Списка критериев результативности деятельности (достижений) по должностям педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений» направляем методические рекомендации педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, выходящим на аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), для подготовки портфолио достижений к аттестации.

Данные рекомендации необходимо довести до сведения всех педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Приложение: на 37 л.

Заместитель министра  
образования и науки  
Самарской области



В.Я.Классен

Приложение к письму  
министерства образования  
и науки Самарской области  
от 06.05.11 № 40-16-03/  
361-74

**Методические рекомендации педагогическим работникам  
государственных образовательных учреждений Самарской области и  
муниципальных образовательных учреждений для подготовки  
портфолио достижений к аттестации**

Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 (далее – Порядок аттестации), и на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2011 № 50-од «О проведении аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений».

Аттестация педагогических работников в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), представляет собой экспертную оценку уровня квалификации педагогического работника (далее – экспертиза), которая проводится в два этапа.

Первый этап экспертизы состоит из квалификационных испытаний в письменной форме, призванных установить теоретический уровень профессиональной подготовленности педагогического работника.

Второй этап экспертизы представляет собой экспертную оценку результативности деятельности (достижений) педагогического работника на основе списка утвержденных критериев, соответствие которым подтверждается пре-

доставлением документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений).

Список критериев результативности деятельности (достижений) по каждой должности педагогических работников сформирован в соответствии с пунктами 30 и 31 Порядка аттестации и утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 18.04.2011 № 67-од «Об утверждении Списка критериев результативности деятельности (достижений) по должностям педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений».

Цель методических рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио достижений, а также представить алгоритм подбора документов и материалов в портфолио достижений педагогических работников, выходящих на аттестацию в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

### Структура и содержание портфолио достижений

Портфолио достижений представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым работником документов и материалов, свидетельствующих о достижениях педагогического работника, о результатах его практической (учебной, методической, творческой, инновационной и др.) деятельности за последние пять лет.

Структура портфолио достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в листах оценивания результативности деятельности (достижений) по должностям педагогических работников.

В титульном листе портфолио достижений (Приложение 1) указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику).

Далее идет визитная карточка, содержащая дополнительные сведения об аттестуемом работнике (Приложение 2).

Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.

### Оформление портфолио достижений

Титульный лист и визитная карточка портфолио достижений оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный).

Общий объем портфолио достижений зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем аттестуемого, материалы подписываются самим работником либо его руководителем (в зависимости от предъявляемых требований).

Подготовленные аттестуемым работником документы и материалы по каждому из показателей подшиваются в папку-скоросшиватель. Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя номер и наименование показателя.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения  
экспертной оценки результативности деятельности (достижений)  
учителя**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	<p>1. Документы, подтверждающие освоение аттестуемым работником современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке и др.) за последние пять лет.</p> <p>2. Проект (программа) педагогического эксперимента по освоению и внедрению СОТ, реализованного учителем в образовательном учреждении (ОУ).</p> <p>3. Методическая разработка одного урока, отражающего опыт применения и результат эффективного использования в практической деятельности СОТ.</p> <p>4. Методические публикации, учебно - методические пособия, отражающие опыт применения и результат эффективного использования в практической деятельности СОТ.</p>
2.	Результаты освоения учащимися образовательных программ (оценка знаний учащихся по предмету (ам) по итогам годовой аттестации)	<p>1. Таблица с указанием всех классов, в которых работал учитель, и среднего балла по годам, подписанная заместителем директора (Приложение 3).</p> <p><i>*В случае безотметочной системы оценки знаний учащихся 1-2 классов учитель начальных классов представляет качественную характеристику знаний учащихся за год по основным предметам.</i></p> <p><i>**Учитель начальных классов предоставляет результаты по русскому языку, математике, чтению.</i></p> <p><i>***Учитель, русского языка и литературы, математики (алгебра, геометрия), истории и обществознания предоставляет результаты по двум преподаваемым предметам.</i></p>
3.	Качество знаний учащихся (доля оценок «4» и «5») по предмету (ам) (по результатам административного среза знаний учащихся в текущем учебном году аттестации педагога)	<p>1. Итоговый отчет о результатах административного срезового контроля знаний (контрольная работа, диктант, тест с указанием источника), подписанный заместителем директора.</p> <p>2. Работы учащихся класса.</p> <p>3. Текст задания для срезового контроля знаний, составленный в соответствии с требованиями образовательной программы.</p> <p><i>*Учитель начальных классов предоставляет результаты двух контрольных работ (контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку и контрольную работу по математике).</i></p>

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
		<p><i>**Учитель русского языка и литературы, математики (алгебра и геометрия), истории и обществознания предоставляет результаты двух контрольных работ.</i></p> <p><i>***Возможно предоставление результатов внешнего мониторинга знаний учащихся, проведенного независимыми экспертами (методистами ресурсных центров, РЦМО, ЦРО).</i></p>
4.	<p>Результаты внеурочной деятельности обучающихся по предмету (ам) (результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.)</p>	<p>1. Таблица (Приложение 4) результатов участия учащихся в мероприятиях разных уровней.</p> <p>2. Копии грамот лауреатов, призеров, победителей (учащихся); копии благодарственных писем и грамот, полученных учителем за подготовку учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям.</p> <p><i>* Возможно предоставление результатов участия в альтернативных конкурсных мероприятиях (подтверждается Положениями о данных мероприятиях).</i></p>
5.	<p>Результаты учебных достижений обучающихся</p>	<p>Копии грамот и дипломов, похвальных листов, выписки из решений педагогических советов о выдаче аттестатов особого образца, сертификаты международного уровня по предмету в начальной, основной и старшей школе, копии ведомостей РЦМО о результатах ЕГЭ и ГИА.</p>
6.	<p>Результаты инновационной деятельности</p>	<p>1. Копия образовательной программы, разработанной и используемой учителем в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>2. Выписка (копия) из тарификационного приказа о распределении часов аттестуемому учителю на реализацию данной программы.</p> <p>3. Рецензии на представленную программу специалистов среднего и высшего профессиональных образовательных учреждений, учреждений повышения квалификации или рекомендация научно-методического экспертного совета министерства образования и науки Самарской области.</p> <p>4. Карта представленной инновационной программы (Приложение 5).</p>
7.	<p>Результаты распространения собственного педагогического опыта</p>	<p>1. Таблица (Приложение 6) с перечнем мероприятий и форм распространения педагогического опыта аттестуемого, заверенная руководителем ОУ (с приложением копий программ мероприятий, сертификатов участников данных мероприятий, копий приказов ОУ об участии аттестуемого педагога в перечисленных мероприятиях).</p>

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
		<p>2. Список публикаций аттестуемого (оформляется с указанием выходных данных, электронных адресов на зарегистрированных сайтах) за последние пять лет.</p> <p>3. Копии документов, свидетельствующих о результатах участия педагога в муниципальных, региональных или общероссийских конкурсах профессионального мастерства.</p>
8.	Результаты методической подготовки (презентация методической продукции (методическая копилка)	<p>1. Таблица (Приложение 7) с перечнем методических разработок «открытых» уроков, внеклассных мероприятий, проектов, презентаций к урокам, подготовленных учителем, подписанная заместителем директора.</p> <p>2. Один из представленных в таблице методический продукт (при желании аттестуемого возможна устная презентация).</p> <p><i>Оценивается по следующим критериям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>целесообразность;</i></li> <li>• <i>соответствие образовательным программам;</i></li> <li>• <i>наличие СОТ;</i></li> <li>• <i>содержательность, информативность;</i></li> <li>• <i>востребованность в практике преподаваемого предмета.</i></li> </ul>

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) преподавателя**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	<p>1. Копии документов, подтверждающих освоение преподавателем современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке и др.) за последние пять лет.</p> <p>2. Самоанализ результатов применения в практической деятельности СОТ.</p> <p>3. Разработка одного учебного занятия.</p> <p>4. Справка, подготовленная вышестоящим руководителем, о результатах использования в практической деятельности преподавателем СОТ.</p>



№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
2.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ за последние пять лет по итогам промежуточной аттестации (средний балл по всем группам, с которыми работал преподаватель)	Таблица итогов промежуточной аттестации с указанием преподаваемых дисциплин (с учетом всех обучающихся по данной дисциплине) и среднего балла по годам (Приложение 8)
3.	Результаты участия преподавателя в научно-методической работе, в распространении опыта собственной педагогической деятельности	1. Таблица, отражающая результаты участия преподавателя в научно-методической деятельности (Приложение 9). 2. Копии материалов, подтверждающих участие аттестуемого в мероприятиях различного уровня (сертификаты, программы, протоколы, копии авторских публикаций).
4.	Результаты участия преподавателя в учебно-методической работе	1. Таблица, отражающая результаты участия преподавателя в учебно-методической работе (Приложение 10). 2. Программа учебного курса, перечень материалов, входящих в УМК в соответствии с положением об УМК, один из видов материалов, входящих в УМК (кроме рабочей программы).
5.	Результаты участия преподавателя в инновационной (экспериментальной) деятельности	Документы, подтверждающие участие преподавателя в инновационной (экспериментальной) деятельности.
6.	Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях и т.д.	1. Таблица, отражающая участие обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д. (Приложение 4). 2. Копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), подтверждающие участие обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях и т.д.
7.	Результаты учебных достижений обучающихся	Копии документов, подтверждающих результаты учебных достижений обучающихся.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения  
экспертной оценки результативности деятельности (достижений)  
педагога-организатора, старшего вожатого**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных воспитательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	1. Копии документов, подтверждающих освоение аттестуемым современных воспитательных технологий (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Самоанализ работы по данному направлению, подписанный аттестуемым и руководителем образовательного учреждения (ОУ).
2	Эффективность работы с детским контингентом по развитию навыков социальной активности обучающихся	1. Планы работы по организации социально значимых дел за три предыдущих года, утвержденные руководителем ОУ. 2. Протоколы заседаний детского актива за год, предшествующий аттестации. 3. Социальные проекты. 4. Документы, подтверждающие факты реализации социально значимых проектов на разных уровнях.
3.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Документы, подтверждающие участие педагога-организатора, старшего вожатого в методических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта. 3. Копии авторских публикаций.
4.	Эффективность организации и проведения массовой воспитательной работы педагога – организатора, старшего вожатого в образовательном учреждении	1. План работы по данному направлению на год, предшествующий аттестации. 2. Анализ работы (по данному направлению) за год, предшествующий аттестации, составленный аттестуемым и подписанный руководителем ОУ.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения  
экспертной оценки результативности деятельности (достижений)  
социального педагога**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	<p>1. Копии документов, подтверждающих освоение социальным педагогом современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет.</p> <p>2. Аналитический отчет (самоанализ) аттестуемого об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписанный аттестуемым педагогом.</p>
2	Эффективность ранней профилактики правонарушений	<p>1. Копия плана работы по профилактике правонарушений, утвержденного руководителем образовательного учреждения (ОУ).</p> <p>2. Копия социального паспорта.</p> <p>3. Результаты социально-педагогической диагностики по выявлению детей «группы риска».</p> <p>4. Справка, подписанная руководителем ОУ, о динамике (положительной/отрицательной) числа правонарушений за последние 5 лет.</p> <p>5. Справка районного (городского) ОДН о динамике (положительной/отрицательной) числа правонарушений за последние 5 лет.</p>
3.	Эффективность взаимодействия с субъектами образовательного процесса	<p>1. План взаимодействия социального педагога с субъектами образовательного процесса за год, предшествующий аттестации, утвержденный руководителем ОУ.</p> <p>2. Отзывы о совместной деятельности социального педагога с субъектами образовательного процесса (за последние пять лет).</p>
4.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	<p>1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих участие социального педагога в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта на разных уровнях.</p> <p>3. Копии авторских публикаций с материалами о распространении собственного педагогического опыта.</p>

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
5.	Эффективность деятельности по реализации социальных проектов и программ	<p>1. Копии социальных проектов/программ, разработанных для решения конкретной проблемы.</p> <p>2. Рефлексивный отчет по реализации представленных проектов/программ, содержащий оценку их эффективности.</p> <p>3. Материалы (справки, отзывы и т.д.), свидетельствующие об использовании представленных программ /проектов в педагогическом сообществе.</p>

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) учителя-дефектолога, учителя-логопеда**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	<p>1. Копии документов, подтверждающих освоение современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет.</p> <p>2. Аналитический отчет (самоанализ) аттестуемого об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписанный аттестуемым работником.</p>
2	Эффективность профессиональной деятельности учителя -дефектолога, учителя-логопеда	<p>1. Копия программы и методического комплекта по коррекционной работе.</p> <p>2. Аналитический отчет по результатам реализации представленной программы и методического комплекта (по выбору аттестуемого возможна устная презентация предложенных материалов).</p>
3.	Динамика продвижения учащихся (воспитанников) в соответствии с перспективным планом коррекционной работы	Аналитический отчет о динамике продвижения учащихся (воспитанников), составленный аттестуемым работником.
4.	Эффективность взаимодействия с субъектами образовательного процесса	1. Утвержденный руководителем образовательного учреждения план взаимодействия учителя-дефектолога, учителя-логопеда с субъектами образовательного процесса за год, предшествующий аттестации.

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
		2. Отзывы о совместной деятельности учителя-дефектолога, учителя-логопеда с субъектами образовательного процесса (за последние пять лет).
5.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих участие учителя-дефектолога, учителя-логопеда в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материалами о распространении собственного педагогического опыта.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) педагога-психолога**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	1. Копии документов, подтверждающих освоение педагогом-психологом современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке и т.д.) за последние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписанный аттестуемым работником.
2	Эффективность профессиональной деятельности педагога-психолога (психопрофилактика, коррекционно-развивающая работа)	1. Психодиагностическая или коррекционно-развивающая программы (с рецензиями), составленные аттестуемым педагогом-психологом, утвержденные руководителем образовательного учреждения (ОУ). 2. Рефлексивный отчет по результатам реализации представленной программы (по выбору аттестуемого возможна устная презентация предложенных материалов).

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
3.	Эффективность взаимодействия с субъектами образовательного процесса	1. Утвержденный руководителем ОУ план взаимодействия педагога-психолога с субъектами образовательного процесса за год, предшествующий аттестации. 2. Отзывы о совместной деятельности педагога-психолога с субъектами образовательного процесса (за последние пять лет).
4.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих участие педагога-психолога в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материалами о распространении собственного педагогического опыта.
5.	Динамика психологического развития учащихся (воспитанников)	Аналитические отчеты по результатам психологического мониторинга образовательной среды с обязательным анализом использования его результатов.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) воспитателя**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	1. Копии документов, подтверждающих освоение воспитателем современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписанный аттестуемым воспитателем.

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
2.	Результаты освоения воспитанниками образовательных программ	Результаты диагностики детей группы (в таблицах, графиках и т.д.) по всем направлениям развития ребенка (физическое развитие, познавательно-речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-личностное развитие) и в целом с краткими обобщающими выводами аттестуемого, заверенные руководителем образовательного учреждения.
3.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях	1. Таблица (Приложение 4) результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях. 2. Документы, подтверждающие результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях (копии, заверенные руководителем).
4.	Результаты инновационной деятельности	1. Методическая продукция, разработанная аттестуемым воспитателем. 2. Документы, подтверждающие использование методической продукции на разных уровнях (справки, отзывы и др.)
5.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих участие воспитателя в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материалами о распространении собственного педагогического опыта.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) педагога дополнительного образования**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	1. Копии документов, подтверждающих освоение современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет.

№	Наименование показателя	Форма документов и материалов
1	2	3
		2. Аналитический отчет (самоанализ) об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписанный аттестуемым педагогом и руководителем образовательного учреждения (ОУ).
2	Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.	1. Таблица (Приложение 4), отражающая результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. за последние пять лет. 2. Копии документов, подтверждающих результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. на разных уровнях.
3.	Результаты инновационной деятельности	1. Авторская программа, методические рекомендации, дидактические пособия (копии), разработанные аттестуемым педагогом. 2. Рецензии на авторскую программу; отзывы об использовании методической продукции на разных уровнях.
4.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Документы, подтверждающие участие педагога дополнительного образования в методических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта. 3. Копии авторских публикаций.
5.	Результаты методической подготовки (презентация методической продукции (методическая копилка)	1. Таблица (Приложение 7) с перечнем методических разработок занятий, сценариев «открытых» мероприятий, проектов, презентаций, подготовленных педагогом дополнительного образования за три последних года, подписанная заместителем директора. 2. Один из представленных в таблице методический продукт (при желании аттестуемого возможна устная презентация). Оценивается по следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• целесообразность;</li> <li>• соответствие образовательной программе;</li> <li>• наличие современных образовательных (воспитательных) технологий;</li> <li>• содержательность, информативность;</li> <li>• востребованность в практической деятельности.</li> </ul>



**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения  
экспертной оценки результативности деятельности (достижений)  
музыкального руководителя**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	1. Копии документов, подтверждающих освоение музыкальным руководителем современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) аттестуемого об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписанный аттестуемым работником.
2	Эффективность использования методов, средств и форм музыкального воспитания детей в непосредственно образовательной деятельности	Материалы, отражающие непосредственно образовательную деятельность музыкального руководителя (конспект одного занятия, сценарий открытого мероприятия, одна методическая разработка и т.п.)
3.	Соответствие уровня музыкального развития детей требованиям образовательной программы	1. Описание используемых диагностических методик. 2. Результаты диагностики детей (диагностические карты, графики, диаграммы) по всем возрастным группам за год, предшествующий аттестации.
4.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	1. Таблица (Приложение б), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих участие музыкального руководителя в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материалами о распространении собственного педагогического опыта.
5.	Уровень владения техникой исполнения на музыкальном инструменте	Видеозапись исполнения музыкальным руководителем трёх разнохарактерных произведений.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения  
экспертной оценки результативности деятельности (достижений)  
концертмейстера**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Результаты освоения современных образовательных технологий	Копии документов, подтверждающих освоение концертмейстером современных образовательных технологий (СОТ) (справка, сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет.
2	Уровень владения техникой исполнения на музыкальном инструменте	Видеозапись концертного исполнения концертмейстерской программы (по профилю деятельности) в ансамбле с солистом или хором трёх разнохарактерных произведений.
3.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих участие концертмейстера в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материалами о распространении собственного педагогического опыта.
4.	Результаты участия концертмейстера в конкурсных мероприятиях (совместно с преподавателем)	1. Таблица (Приложение 4), отражающая результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях. 2. Копии документов, подтверждающих факт участия концертмейстера в конкурсных мероприятиях (дипломы, грамоты, справки, приказы и т.п.).
5.	Результаты участия концертмейстера в мероприятиях различного уровня (концертно-просветительская деятельность, участие в конкурсах профессионального мастерства)	Копии документов (дипломы, грамоты, свидетельства, афиши, программы и т.д.), подтверждающих результаты участия концертмейстера в мероприятиях различного уровня.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения  
экспертной оценки результативности деятельности (достижений)  
руководителя физического воспитания**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	<p>1. Копии документов, подтверждающих освоение преподавателем современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет.</p> <p>2. Самоанализ аттестуемого результатов применения в практической деятельности СОТ.</p> <p>3. Разработка одного учебного занятия.</p> <p>4. Справка, подготовленная вышестоящим руководителем, о результатах использования в практической деятельности СОТ.</p>
2	Результаты освоения обучающимися образовательной программы за последние пять лет по итогам промежуточной аттестации (средний балл по всем группам, с которыми работал руководитель физического воспитания)	Таблица итогов промежуточной аттестации с указанием преподаваемых дисциплин (с учетом всех обучающихся по данной дисциплине) и среднего балла по всем группам, с которыми работал руководитель физического воспитания (Приложение 8).
3.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	<p>1. Перечень мероприятий и форм распространения педагогического опыта аттестуемого, заверенный руководителем ОУ, с приложением копий программ мероприятий, сертификатов участника, документов, подтверждающих участие аттестуемого в перечисленных мероприятиях (Приложение 6).</p> <p>2. Копии 1-3 публикаций из материалов сборников различного уровня (титульный лист, лист с выходными данными, текст).</p> <p>3. Копии документов, подтверждающих участие аттестуемого в муниципальных, региональных или общероссийских конкурсах профессионального мастерства.</p>
4.	Оценка качества руководящей функции руководителя физического воспитания	1. Копии материалов, свидетельствующих о выполнении аттестуемым руководящей функции (планы работы; ведомости учета успеваемости и посещаемости занятий обучающимися; материалы контроля за физическим развитием и состоянием здоровья обучающихся; результаты мониторинга физической подготовки обучающихся; аналитические материалы о результатах проведения оздоровительных мероприятий и другое), заверенные руководителем ОУ.

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
5.	Эффективность осуществления физкультурно-оздоровительной и просветительской деятельности	<p>1. Тематика консультаций, бесед по данному направлению для субъектов образовательного процесса за год, предшествующий аттестации.</p> <p>2. Материалы, характеризующие результаты осуществления физкультурно-оздоровительной и просветительской функции.</p> <p>3. Отзывы о качестве осуществления физкультурно-оздоровительной и просветительской функции.</p>

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) инструктора по физической культуре**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	<p>1. Копии документов, подтверждающих освоение инструктором по физической культуре современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет.</p> <p>2. Аналитический отчет (самоанализ) аттестуемого об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписанный руководителем образовательного учреждения.</p>
2	Эффективность реализации воспитанниками образовательной программы по физическому развитию	<p>1. Описание используемых диагностических методик.</p> <p>2. Результаты диагностики детей (диагностические карты, графики, диаграммы).</p> <p><i>* Данные предоставляются по всем возрастным группам за год, предшествующий аттестации.</i></p>
3.	Эффективность осуществления просветительской деятельности	<p>1. Тематика консультаций для педагогов и родителей за год, предшествующий аттестации.</p> <p>2. Тематика бесед с детьми разного возраста за год, предшествующий аттестации.</p> <p>3. Материалы, характеризующие результаты осуществления просветительской деятельности.</p> <p>4. Отзывы о качестве осуществления просветительской деятельности.</p>

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
4.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих участие инструктора по физической культуре в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материалами о распространении собственного педагогического опыта.
5.	Эффективность использования методов, средств и форм физического воспитания воспитанников в непосредственно образовательной деятельности	Материалы, отражающие непосредственно образовательную деятельность инструктора по физической культуре (конспекты занятий, сценарии мероприятий, методические разработки и т.п.)

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) методиста, инструктора-методиста**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	1. Копии документов, подтверждающих освоение методистом современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Анализ посещенных (не менее 3-х) методистом, инструктором-методистом учебных занятий и мероприятий. 3. Копии журналов консультаций (за последние три года). 4. Копии документов, подтверждающих организацию методистом, инструктором-методистом обучения педагогических работников современным образовательным технологиям. 5. Документы, подтверждающие результаты руководства творческой группой.

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
2	Эффективность использования разработанной методистом продукции	1. Перечень разработанной методистом продукции, подписанный руководителем образовательного учреждения. 2. Копии методической продукции (не менее пяти) по каждому направлению деятельности. 3. Документы, подтверждающие публикацию и использование методической продукции на разных уровнях.
3.	Эффективность осуществления организационно-методической функции	Копии документов и материалов, подтверждающих осуществление методистом организационно-методической функции (журналы консультаций, приказы, программы семинаров, мастер-классов и т.п.)
4.	Эффективность деятельности по обобщению и распространению педагогического опыта	1. Программа (план) деятельности методиста, инструктора-методиста по обобщению и распространению педагогического опыта. 2. Копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), подтверждающих участие подготовленных методистом, инструктором-методистом педагогических работников в мероприятиях разных уровней.
5.	Влияние деятельности методиста, инструктора-методиста на позитивную динамику образовательных результатов субъектов образовательного процесса	1. Таблица, отражающая результаты участия субъектов образовательного процесса в мероприятиях разных уровней (Приложение 11). 2. Копии журналов консультаций по подготовке субъектов образовательного процесса к мероприятиям разных уровней. 3. Планы подготовки участников мероприятий. 4. Копии материалов, подтверждающих результаты участия в мероприятиях разных уровней.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) преподавателя-организатора ОБЖ**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	1. Копии документов, подтверждающих освоение современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет.

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
		<p>2. Аналитический отчет (самоанализ) об использовании в практической деятельности СОТ, подписанный руководителем образовательного учреждения.</p> <p>3. Методическая разработка одного занятия, отражающего опыт применения и результат эффективного использования в практической деятельности СОТ.</p> <p>4. Копии методических публикаций, учебно-методических пособий, отражающих опыт применения и результат эффективного использования в практической деятельности СОТ.</p>
2.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ (оценка знаний учащихся по предмету по итогам годовой аттестации)	Таблица с указанием всех классов, в которых работал преподаватель-организатор ОБЖ, и среднего балла по годам, подписанная заместителем директора (Приложение 3).
3.	Качество знаний обучающихся (доля оценок «4» и «5») по предмету (по результатам административного среза знаний учащихся в текущем учебном году аттестации педагога)	<p>1. Итоговый отчет о результатах административного срезового контроля знаний (контрольная работа, тест с указанием источника), подписанный зам директора.</p> <p>2. Работы учащихся.</p> <p>3. Текст задания для срезового контроля знаний, составленный в соответствии с требованиями образовательной программы.</p>
4	Эффективность деятельности по гражданской обороне (ГО)	<p>1. Планы работы по ГО, утвержденные руководителем образовательного учреждения.</p> <p>2. Аналитический отчет о результатах работы по ГО, составленный аттестуемым и подписанный руководителем образовательного учреждения.</p> <p>3. Справка руководителя образовательного учреждения об эффективности деятельности преподавателя-организатора ОБЖ по обеспечению стабильного функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.</p>
5.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	<p>1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих участие педагога в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта на разных уровнях.</p>

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
		2.Список публикаций преподавателя-организатора ОБЖ (оформляется с указанием выходных данных, электронных адресов на зарегистрированных сайтах).

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) тренера-преподавателя**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	1. Копии документов, подтверждающих освоение современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) тренера-преподавателя об эффективности использования в практической деятельности СОТ.
2.	Степень обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, теоретическая подготовка)	Копии протоколов контрольно-переводных нормативов за последние 3 года одной группы обучающихся (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, теоретическая подготовка).
3.	Результаты участия обучающихся в соревнованиях	1. Таблица (Приложение 12), отражающая результаты участия обучающихся в соревнованиях за последние пять лет. 2. Копии документов, подтверждающих результаты участия обучающихся в соревнованиях на разных уровнях (выписки из протоколов; протоколы соревнований, заверенные организацией, проводившей соревнования).
4.	Выполнение обучающимися требований для присвоения спортивных званий и разрядов	Копии приказов о присвоении спортивных разрядов, званий обучающимся за последние пять лет.
5.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта.



№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
		<p>2. Копии документов, подтверждающих участие тренера-преподавателя в мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта.</p> <p>3. Список публикаций тренера-преподавателя (оформляется с указанием выходных данных, электронных адресов на зарегистрированных сайтах).</p>

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) мастера производственного обучения**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	<p>1. Копии документов, подтверждающих освоение мастером производственного обучения современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет.</p> <p>2. Самоанализ результатов применения СОТ в практической деятельности.</p> <p>3. Разработка одного учебного занятия.</p> <p>4. Справка, подготовленная вышестоящим руководителем, о результатах использования в практической деятельности мастера производственного обучения СОТ.</p>
2	Результаты освоения обучающимися программ производственного обучения за последние пять лет по итогам промежуточной аттестации (средний балл по группам, с которыми работал мастер производственного обучения)	1. Таблица итогов промежуточной аттестации с указанием преподаваемых дисциплин (с учетом всех обучающихся по данной дисциплине) и среднего балла по годам (Приложение 8)
3.	Результаты распространения собственного педагогического опыта	<p>1. Таблица, отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта (Приложение 6).</p> <p>2. Копии материалов, подтверждающих участие мастера производственного обучения в мероприятиях различного уровня (сертификаты, программы, протоколы; копии авторских публикаций).</p>

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
4.	Результаты участия обучающихся в выставках (по профилю подготовки), конкурсах профессионального мастерства и/или научно-технического творчества, конференциях	1. Таблица, отражающая участие обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях и т.д. (Приложение 4). 2. Копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), подтверждающие участие обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях и т.д.
5.	Результаты участия мастера производственного обучения в учебно-методической, инновационной деятельности	1. Таблица, отражающая результаты участия аттестуемого в учебно-методической работе (Приложение 10). 2. Программа учебного курса, перечень материалов, входящих в УМК в соответствии с положением об УМК, один из видов материалов, входящих в УМК (кроме рабочей программы).
6.	Результаты учебных достижений обучающихся	Копии документов, подтверждающих результаты учебных достижений обучающихся.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) преподавателя (для образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры)**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат)	1. Копии документов, подтверждающих освоение преподавателем современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Самоанализ результатов применения в практической деятельности СОТ. 3. Разработка одного учебного занятия. 4. Справка, подготовленная вышестоящим руководителем, о результатах использования в практической деятельности преподавателя СОТ.
2.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ за последние пять лет по итогам годовой аттестации (средний балл по всем учащимся (группам), с которыми работал преподаватель)	1. Таблица с указанием среднего балла по итогам годовой аттестации (с учетом всех обучающихся) и среднего балла по годам (Приложение 3).

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
3.	Результаты участия преподавателя в научно-методической работе, в распространении опыта собственной педагогической деятельности	1. Таблица, отражающая результаты участия преподавателя в научно-методической деятельности (Приложение 9). 2. Материалы, подтверждающие участие в мероприятиях различного уровня (сертификаты, программы, протоколы, копии авторских публикаций).
4.	Результаты участия преподавателя в учебно-методической работе	1. Таблица, отражающая результаты участия преподавателя в учебно-методической работе (Приложение 10). 2. Программа учебного курса, перечень материалов, входящих в УМК в соответствии с положением об УМК, один из видов материалов, входящих в УМК (кроме рабочей программы).
5.	Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах и т.д.	1. Таблица, отражающая участие обучающихся в выставках, конкурсах и т.д. (Приложение 4). 2. Копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), подтверждающих участие обучающихся в выставках, конкурсах и т.д.

Наименование образовательного учреждения

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ**  
для проведения экспертной оценки результативности деятельности

Составил:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Заявлена \_\_\_\_\_ квалификационная категория

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_  
(в соответствии с графиком)

Год

**Визитная карточка**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Образование, наименование учебного заведения, год окончания \_\_\_\_\_
4. Должность, по которой выходит на аттестацию \_\_\_\_\_
5. Место работы \_\_\_\_\_
6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
7. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_
8. Стаж работы в должности (в данном учреждении) \_\_\_\_\_
9. Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения) \_\_\_\_\_
10. Наличие ученой степени \_\_\_\_\_
11. Награды, звания \_\_\_\_\_
12. Контактные телефоны:  
рабочий \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

## Приложение 3

## Таблица результатов итоговой аттестации учащихся

Учитель (преподаватель) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ср. балл по году по году	уч. год				Средний балл	уч. год				Средний балл	уч. год				Средний балл	уч. год				Средний балл					
	5	4	3	2		5	4	3	2		5	4	3	2		5	4	3	2						
-	»	»	»	»		»	»	»	»		»	»	»	»		»	»	»	»		»	»	»	»	
-																									
-																									
-																									
-																									

Заместитель директора: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

**Результаты участия обучающихся (воспитанников) в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д.**

<b>Год</b>	<b>Название мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)</b>	<b>Количество (фамилия, имя) обучающихся, принявших участие</b>	<b>Результат участия (количество лауреатов, победителей и др.)</b>	<b>Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)</b>

Заместитель директора:

/ \_\_\_\_\_ /

## Карта инновации

Название инновации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. разработчика инновации, ОУ \_\_\_\_\_

<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>	<i>Содержание критерия</i>
<i>теоретическая обоснованность инновации</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность (необходимость внедрения инновации);</li> <li>• область применения инновации (образовательный процесс, внеучебная деятельность, педагогическая практика, исследовательская работа, управление);</li> <li>• целесообразность выбранной формы инновации (проект, программа, методический комплекс и т.д.)</li> </ul>	
<i>новизна</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• степень оригинальности инновационных подходов;</li> <li>• своеобразии комбинирования известных элементов, представляющих в совокупности новизну;</li> <li>• реализация инновации приводит к изменению целей, содержания, методов, средств, форм и способов организации деятельности</li> </ul>	
<i>образовательная значимость</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• степень влияния инновации на развитие профессионально-личностных качеств;</li> <li>• способы осуществления самоанализа и самооценки уровня профессиональной компетентности при реализации инновации</li> </ul>	
<i>качество инновационного процесса</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технология реализации инновации (описание структуры, элементов, форм, сетевого графика и процедур реализации инновации, инструментария применения);</li> <li>• наличие диагностического инструментария реализации инновации;</li> <li>• влияние используемых методов, способов и средств реализации инновации на формирование профессиональных компетенций личности</li> </ul>	
<i>результативность инновации</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• возможность определения и фиксации результатов реализации инновации различными способами; анализ соответствия полученных результатов запланированным;</li> <li>• эффективность от внедрения инновации (оптимизация методического обеспечения образовательного процесса; внедрение вариативных способов работы информацией; создание дополнительных условий для проектирования путей профессиональной самореализации и самосовершенствования; внедрение технологий саморазвития и самообразования и т.д.);</li> <li>• отзывы о реализации инновации (анкетирование, внешняя рецензия, экспертиза и т.д.)</li> </ul>	



**Результаты распространения собственного педагогического опыта**

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Год, месяц	Наименование мероприятия (заседание МО, педсовет, семинар, конференция и т.д.) с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Форма участия (слушатель, докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие: протокол, диплом, свидетельство, сертификат, (при наличии такового)	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Руководитель ОУ: \_\_\_\_\_

## Приложение 7

**Перечень методической продукции (методическая копилка),  
подготовленной \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. аттестуемого

Год со- ставле- ния	Наименование методической продукции	Форма представления продукции

Заместитель директора:

/ \_\_\_\_\_ /

## Приложение 8

Таблица итогов промежуточной аттестации обучающихся

Ф.И.О. аттестуемого

Наименование учебной дисциплины, предмета	уч. год					уч. год					уч. год					уч. год				
	« 5	« 4	« 3	« 2	Средний балл	« 5	« 4	« 3	« 2	Средний балл	« 5	« 4	« 3	« 2	Средний балл	« 5	« 4	« 3	« 2	Средний балл
	»	»	»	»		»	»	»	»		»	»	»	»		»	»	»	»	
Средний балл по году	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-	

Заместитель директора:

/ \_\_\_\_\_ /

**Научно-методическая работа и распространение опыта собственной педагогической деятельности преподавателя \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. аттестуемого

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Форма участия (участник, докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.; слушатель, ведущий)	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат, (при наличии такового)	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Заместитель директора:

/ \_\_\_\_\_ /

**Учебно-методическая работа  
преподавателя (мастера ПО)**

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины	Виды материалов	Стадия работы с материалами (разработка, корректировка, внесение дополнений и изменений)	Специальность, курс изучения	Наличие рецензии (внешняя, внутренняя)	Степень завершенности (завершена, в стадии разработки)	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)
	учебная программа, разработанная преподавателем					
	учебно-методический комплекс					
	методические рекомендации					

Заместитель директора:

/ \_\_\_\_\_ /

**Результаты участия субъектов образовательного процесса  
в мероприятиях разных уровней**

<b>Год, месяц</b>	<b>Наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)</b>	<b>Ф.И.О. субъекта образовательного процесса, форма его участия в ме- роприятии</b>	<b>Документ, подтвер- ждающий участие: протокол, диплом, сви- детельство, сертификат, (при наличии такового)</b>	<b>Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опублико- вания)</b>

Руководитель ОУ:

\_\_\_\_\_ /

## Приложение 12

Результаты участия обучающихся \_\_\_\_\_ в соревнованиях  
Ф.И.О. аттестуемого

Год	Название мероприятия с указанием уровня (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Количество (фамилия, имя) обучающихся, принявших участие в соревновании	Результат участия

Руководитель ОУ:

/ \_\_\_\_\_ /