

Принято
решением Совета
ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ»
Протокол от 01.09.2014 г. №3

Утверждено
приказом директора
ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ»
от 01.09.2014 г. №104/А-од

Положение

об Общем собрании трудового коллектива

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Похвистневский Ресурсный центр»

Самарской области

(ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ» (далее по тексту настоящего Положения – также Центр).

1.2. Общее собрание коллектива ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ» является высшим органом самоуправления Центра.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Центра созывается и осуществляет свою деятельность в целях реализации принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления Центром.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра в целом, трудового коллектива Центра.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива Центра относится:

- избрание Совета Центра;
- принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- избрание Попечительского совета Центра;
- принятие Коллективного договора Центра;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- принятие программы развития Центра;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством РФ и Самарской области, Уставом Центра к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

3. Состав Общего собрания трудового коллектива и порядок его работы

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Центра входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

3.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 от присутствующих на Общем собрании трудового коллектива;

при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания трудового коллектива.

3.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель и секретарь, избираемые открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

совместно с Советом трудового коллектива и администрацией Центра организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива, определяет повестку дня, не менее чем за 10 дней до проведения заседания Общего собрания трудового коллектива информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании и вопросах, выносимых на его рассмотрение;

совместно с Советом трудового коллектива контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Центра может быть проведено по инициативе работников Центра в количестве не менее 25% от их общего числа.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Центра.

3.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.

3.9. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра принимаются открытым голосованием и оформляются протоколами Общего собрания трудового коллектива.

3.10. Протокол Общего собрания трудового коллектива ведется и оформляется секретарем Общего собрания трудового коллектива.

3.11. В протоколе Общего собрания трудового коллектива обязательно указываются:

дата проведения Общего собрания трудового коллектива;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня Общего собрания трудового коллектива;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания, мотивированные мнения членов трудового коллектива по вопросам, рассматриваемым на Общем собрании трудового коллектива;

решение Общего собрания трудового коллектива с указанием количества проголосовавших «за» и «против» принятия решения.

3.12. Протоколы Общего собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива и хранятся в Книге протоколов Общего собрания трудового коллектива, которая ведется секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведется от начала календарного года.

3.13. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором Центра.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.14. Решения Общего собрания трудового коллектива, не противоречащие законодательству РФ и Самарской области, Уставу и Коллективному договору Центра, обязательны для исполнения администрацией Центра и всеми членами трудового коллектива Центра, участниками образовательного процесса.

3.15. Все решения Общего собрания трудового коллектива безотлагательно доводятся секретарем Общего собрания трудового коллектива до сведения всех членов трудового коллектива Центра, участников образовательного процесса.

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ и Самарской области, Уставу и Коллективному договору Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания трудового коллектива и принимаются на его заседании.

