**Рабочее время и время отдыха**

В соответствии с действующим законодательством для работников РЦ устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочей недели для учителей-логопедов составляет 20 часов.

Продолжительность рабочей недели для педагогов-психологов, методистов - 36 часов.

Продолжительность рабочей недели для иных работников - 40 часов.

Режим работы при 40-часовой рабочей неделе устанавливается с 8.00 час до 17.00 час, перерыв для отдыха и питания с 12 .00 час до 13.00 час.

Режим работы при 36-часовой рабочей неделе устанавливается с 8.00 час до 16.12 час, перерыв для отдыха и питания с 12.00 час до 13.00 час.

Кроме перерыва для отдыха и питания всем работникам РЦ ежедневно предоставляются перерывы с 10.00 час до 10.15 час и с 15.00 до 15.15.

Для работников, выполняющих работу на ПЭВМ, устанавливаются также перерывы продолжительностью 15 минут через каждые 60 минут непрерывной работы на ПЭВМ.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается в случаях и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, работодатель не допускает к работе (отстраняет от работы) в данный рабочий день.

Работодатель также обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию уполномоченных федеральными законами органов и должностных лиц;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учет рабочего времени организуется РЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае болезни работника последний своевременно (в течение трех дней) информирует работодателя и представляет больничный лист в первый день выхода на работу.

В течение рабочего времени запрещается:

курить в помещениях РЦ;

отвлекаться на выполнение общественных поручений и пр.;

отвлекать педагогических и руководящих работников РЦ во время их непосредственной работы или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) ([ст. ст. 60.1,](#sub_151) глава 44 Трудового кодекса РФ).

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату ([ст. ст. 60.2, 151](#sub_151) Трудового кодекса РФ).

Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем РЦ с учетом мнения представителя трудового коллектива и необходимости обеспечения нормального хода работы РЦ и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков составляется ежегодно, утверждается не позднее, чем за 2 недели до наступления нового календарного года и доводится до сведения всех работников.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за 2 недели до его начала.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам РЦ продолжительностью 28 календарных дней.

Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и дополнительные неоплачиваемые отпуска в случаях, порядке и условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и иными правовыми актами.

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, по их заявлению предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и дополнительные неоплачиваемые отпуска в случаях, порядке и условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, настоящим Порядком и локальными правовыми актами Ресурсного центра.

Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы следующим Работникам с ненормированным рабочим днем и следующей продолжительностью:

Главный бухгалтер – 10 дней;

Бухгалтер – 7 дней;

Ведущий бухгалтер – 7 дней;

Ведущий экономист – 7 дней;

Ведущий бухгалтер-ревизор – 7 дней;

Бухгалтер I категории – 7 дней;

Экономист I категории - 7 дней;

Водитель – 7 дней.

По письменному заявлению работника часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом РФ).

Основания для предоставления другого (дополнительного) дня отдыха (отгула):

- работы в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 153 ТК РФ);

- в случае сдачи крови (ее компонентов) (ст.186 ТК РФ)

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Отгул за работу в выходной день или нерабочий праздничный день предоставляется в следующий за ним рабочий день или в течение следующей недели.

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы.

В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.